

NÁVRH

Všeobecné záväzné nariadenie Obce Záriečie č./2022

o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, o prevádzke materskej školy v čase školských prázdnin, o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v Základnej škole s materskou školou.

Obecné zastupiteľstvo v Záriečí v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 29, § 114 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel a predmet

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Záriečie, prevádzku materskej školy v čase školských prázdnin, určenie miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v Základnej škole s materskou školou.

§ 2

Druhy príspevkov v školách a školských zariadeniach

V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Záriečie sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):

1. príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
2. príspevok na činnosť školského klubu detí,
3. príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

DRUHÁ ČASŤ

PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH

§ 3

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou **15,00 €**.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 15. dňa v kalendárnom mesiaci.
3. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.
4. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (spravidla rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), príspevok nehradí.

§ 4

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky cez letné prázdniny

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku vypočítanú pomerom.
4. Konkrétnu výšku príspevku podľa § 4 odseku 3 VZN oznámi zákonnému zástupcovi zástupkyňa pre materskú školu, do ktorej je dieťa na základe rozhodnutia prijaté. Pre určenie výšky príspevku je rozhodujúce písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadrí svoj záujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy v čase letných prázdnin.
5. Za týždeň dochádzky do materskej školy sa na účely platenia príspevku podľa tohto článku považuje každý aj začatý týždeň, okrem týždňa, v ktorom 1. júl pripadne na štvrtok alebo piatok, kedy sa za začatý týždeň príspevok neuhrádza.

§ 5

Príspevok na činnosť školského klubu detí

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na činnosť školského klubu detí (ŠKD) mesačne za dieťa sumou vo výške **8,00€**. Za dieťa, ktoré je v školskom klube menej ako 5 hodín týždenne, zákonný zástupca prispieva za dieťa sumou vo výške **4,00€**.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 15. dňa v kalendárnom mesiaci.
3. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.

4. Príspevok v školskom klube detí sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do školského klubu detí na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.

5. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do školského klubu detí.

6. Príspevok v školskom klube detí sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do školského klubu detí v čase ak bola prerušená prevádzka zapríčinená obcou, školou alebo inými závažnými dôvodmi. V tomto prípade uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku vypočítanú pomerom.

§ 6

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými ministerstvom školstva s účinnosťou od 1. 1. 2023. Na nákup potravín na jedno jedlo je stanovené finančné pásmo č. 2.

2. Výška príspevku je nasledovná:

Finančné pásma A - Materská škola - deti od 2 do 6 rokov - 2 pásmo

Stravník – dieťa v MŠ

	Desiata	Obed	Olovrant	Celodenná strava
	€	€	€	€
Stravníci do 6 rokov	0,45	1,10	0,35	1,90

Finančné pásma A - Základná škola - žiaci od 6 - 11 rokov - 2 pásmo

Stravník – žiak v ZŠ

	Obed
	€
Stravníci od 6-11 rokov	1,50

Finančné pásma A - Základná škola - žiaci od 11 - 15 rokov - 2 pásmo

	Obed
	€
Stravníci od 11-15 rokov	1,70

3. Dieťa je možné prihlásiť v jednom kalendárnom mesiaci na celodennú stravu (desiata, obed, olovrant). V priebehu mesiaca nie je možné meniť rozsah stravovania.

4. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka prispieva aj na čiastočnú úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania. Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov je stanovený

pevnou mesačnou sumou **6,00 €/mesiac**, ktorú zákonný zástupca uhradí do 20. septembra jednorazovo za obdobie september až december kalendárneho roka a do 20. januára jednorazovo za obdobie január až jún kalendárneho roka na účet školy, ktorý je zákonnému zástupcovi oznámený pri prihlásení sa na stravu (zápisný lístok). Zákonný zástupca tento príspevok uhradza za každý mesiac, v ktorom žiak odobral aspoň jedno hlavné jedlo. Vyúčtovanie režijných nákladov bude vždy k 31.12. a k 31.07. kalendárneho roka.

5. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa tohto článku sa uhradza do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza. Príspevok na stravu sa uhradza na účet školy, ktorý je zákonnému zástupcovi oznámený pri prihlásení sa na stravu (zápisný lístok).

6. Odhlasovanie stravy pre žiakov ZŠ je možné deň vopred do 13:30 hod. a to elektronicky, osobne, alebo telefonicky na čísle 0910 499 094. Pre deti MŠ je odhlasovanie možné najneskôr do 7:00 hodiny ráno v daný deň neprítomnosti, a to osobne alebo telefonicky na čísle 0910 499 094.

7. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka odhlasuje svoje dieťa/žiaka zo stravovania pri chorobe (zákon č. 245/2008 Z.z. § 140 a 141). **Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.** Prvý deň choroby je možné si odobrať obed do obedára, ostatné dni je rodič povinný stravu odhlásiť. Odhlásenie zo stravy v júni je povinné najneskôr 7 dní pred ukončením školského roka. Informácia o odhlasovaní detí/žakov na konci školského roka bude zverejnená na stránke školy.

8. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa článku 2 sa zákonnému zástupcovi dieťaťa v školskej jedálni znižuje o dotáciu poskytnutú podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR.

§ 7

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

1. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním dospelých osoby v zariadení školského stravovania.

2. Zamestnancom školy alebo školského zariadenia a iným fyzickým osobám sa určuje:

2. stupeň finančného pásma pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 rokov (Stredná škola) podľa Finančných pásiem B.

3. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške **2,20 €** a režijné náklady sú vo výške stanovenej vo vnútornom predpise pre stanovenie ceny jedla v školskej jedálni.

4. Dospelý stravník uhradza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.

5. Zamestnanec je povinný sa odhlásiť z obeda deň vopred do 13:30 hod., a to elektronicky, osobne alebo telefonicky na čísle 0910 499 094. Prvý deň choroby je možné si odobrať obed do obedára. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Odhlásenie zo stravy v júni je povinné najneskôr 7 dní pred ukončením školského roka. Informácia o odhlasovaní zo stravy na konci školského roka bude zverejnená na stránke školy.

6. Cena stravného lístka pre cudzích stravníkov je **5€** (stravné 2,20€ a režijné náklady 2,80€)

7. Finančné prostriedky dospelých stravníkov sa uhrádzajú na účet školy, ktorý im je oznámený pri prihlásení sa na stravu (zápisný lístok).

TRETIA ČASŤ

§ 8

PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY V ČASE ŠKOLSKÝCH PRÁZDNI

1. V čase letných prázdnin sa prerušuje prevádzka MŠ na 6 týždňov nepretržite z dôvodu dôkladného čistenia priestorov MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov (s prihladením na špecifiká jednotriednej materskej školy).

2. Čas prevádzky MŠ sa počas letných prázdnin v prípade záujmu rodičov stanovuje na 2 týždne.

a) pred jednotlivými prázdninami sa zisťuje záväzný záujem o prevádzku MŠ, ktorý zákonní zástupcovia dieťaťa potvrdia svojim podpisom,

b) na prevádzku počas prázdnin musí byť záväzne prihlásených minimálne 10 detí.

3. O prevádzke počas prázdnin rozhoduje zriaďovateľ po dohode s riaditeľom školy do 15 dní po predložení počtu prihlásených detí.

4. Pri nižšom počte prihlásených detí (menej ako 10) bude prevádzka MŠ počas prázdnin prerušená.

5. Zákonní zástupcovia detí, ktorí majú záväzný záujem o prevádzku počas prázdnin, sú povinní:

a) uhradiť náklady spojené so stravou a režijné náklady,

b) uhradiť príspevok na čiastočnú úhradu neinvestičných nákladov počas prázdnin vo výške **20,00€** na bežný účet ZŠ s MŠ Záriečie do 3 dňa v kalendárnom mesiaci,

c) tieto poplatky uhrádza zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa v uvedený čas prevádzky prázdnin prestane materskú školu navštevovať.

6. V prípade neprítomnosti dieťaťa nie je možné odhlásiť poplatok za stravu, ani strava sa nevydáva do obedára. Taktiež sa nevracajú poplatky za režijné náklady a príspevky na čiastočnú úhradu neinvestičných nákladov.

7. Príspevok na čiastočnú úhradu neinvestičných nákladov za dieťa sa neuhrádza:

a) ak má jeden rok pred plnením školskej dochádzky (školský rok sa začína od 2. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka).

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

c) dieťa, ktoré zákonný zástupca neprihlásil na prevádzku v čase prázdnin.

8. Ak počas prázdninovej prevádzky klesne počet na menej ako 10 detí, prevádzka MŠ sa preruší nasledujúcim pracovným dňom z ekonomických a nerentabilných dôvodov.

9. Riaditeľ ZŠ s MŠ môže mimoriadne prerušiť prevádzku materskej školy počas prázdnin zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku, a to predchádzajúcim prerokovaním so zriaďovateľom. O prerušení prevádzky neodkladne informuje

zákonných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 9

URČENIE MIESTA A ČASU ZÁPISU DIEŤAŤA NA PLNENIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný v zmysle § 20 ods. 2) prvá veta školského zákona prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“).
2. V zmysle § 19 ods. 3) školského zákona povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť, ak tento zákon neustanovuje inak.
3. V zmysle § 19 ods. 4) školského zákona, ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
4. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie.
5. Zápis detí do 1. ročníka Základnej školy s materskou školou, Záriečie 136, **pre školský rok 2023/2024 sa bude konať dňa 13.04.2023 v čase od 12:00 hod. do 17:00 hod.** v 1. triede na prízemí budovy základnej školy.
6. Základná škola vyžaduje pri zápise dieťaťa:
 - a) osobné údaje dieťaťa v rozsahu: meno, priezvisko a rodné priezvisko (je žiaduce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste), dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu, štátna príslušnosť a národnosť,
 - b) osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu: titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, adresa bydliska a druh pobytu, kontakt na účely komunikácie.
7. Riaditeľ základnej školy spolu s termínom zápisu zverejní aj podmienky prijímania detí na základné vzdelávanie v základnej škole.
8. V zmysle § 20 ods. 5) školského zákona žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len „spádová škola“), ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu. Žiak môže plniť povinnú školskú dochádzku v inej ako spádovej škole, ak ho riaditeľ tejto školy prijme na základné vzdelávanie.
9. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať na plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov, ktorí majú miesto trvalého pobytu v školskom obvode spádovej školy, a žiakov umiestnených v školskom zariadení alebo v inom zariadení na základe rozhodnutia súdu, ktorého sídlo sa nachádza v

školskom obvode tejto spádovej školy, a to až do výšky maximálneho počtu žiakov v triede príslušného ročníka. Ak je počet žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí ju majú plniť v spádovej škole, vyšší, ako sú kapacitné možnosti spádovej školy, postupuje zriaďovateľ podľa osobitného predpisu.

10. Žiak umiestnený v školskom zariadení alebo v inom zariadení na základe rozhodnutia súdu alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, plní povinnú školskú dochádzku v škole zriadenej pri tomto zariadení, ak je zriadená. Žiak môže so súhlasom riaditeľa školského zariadenia alebo zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu, plniť povinnú školskú dochádzku aj v inej škole podľa tohto zákona.

11. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v spádovej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve.

PIATA ČASŤ

SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§ 10

Úhrada príspevku

1. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo dospelá osoba majú povinnosť príspevky uhradiť prevodom na príslušný bankový účet.

§ 11

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa – obec Záriečie. Písomné žiadosti je potrebné doručiť na obecný úrad.

2. Obec môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. pokiaľ je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecný úrad.

§ 12

Záverne ustanovenia

Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia nariadenia na úradnej tabuli a na webovom sídle po jeho schválení v zastupiteľstve.

§ 13

Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa rušia VZN č. 2/2019 o určení výšky príspevkov v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Záriečie a VZN č. 3/2019 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, o prevádzke materskej školy v čase letných prázdnin, o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí, o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v Základnej škole s materskou školou.

V Záriečí, dňa .11.2022

Peter Haluška, starosta obce

Zverejnené na pripomienkovanie dňa: .11.2022

VZN schválené dňa: uznesením č.

Schválené VZN vyvesené dňa:

Nadobudnutie právoplatnosti dňa: